

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás

Székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

Adószám: 15589363-2-19

Statisztikai számjel: 589365

Bankszámlaszám: OTP Bank 11748007-15589363-00000000

Telefonszám: +36-88-545-116

Fax: +36-88-545-116

E-mail: farkas.laszlo@tep.hu

Képviseli: Czaun János

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**

Másrészről

MAHIR-MONDAY Konzorcium

melynek vezetője

MAHIR Kiállítás és Rendezvény Kft.

Székhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 16. I/1.

Cégjegyzékszám: 01-09-361571

Statisztikai számjel: 10935013-8230-113-01

Adószám: 10935013-2-41

Bankszámlaszám: 10300002-10291804-49020013

Képviseli: dr. Kérészyné Horgos Andrea

Telefon: 06-1-329-2763

Telefax: 06-1-329-2747

E-mail: eniko.rutai@mahirkiall.hu

Kapcsolattartó: Rutai Enikő

tagja

MONDAY Consulting Kft.

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 10.

Cégjegyzékszám: 01-09-880241

Statisztikai számjel: 13926492-7022-113-01

Adószám: 13926492-2-41

Bankszámlaszám: 10918001-00000032-86920006

Képviseli: Monostori Katalin

Telefon: 06-1-266-1036

Telefax: 06-1-266-1036

E-mail: csabai@mondayconsulting.eu

Kapcsolattartó: Csabai Anna

mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**

A továbbiakban együttesen, mint Felek, külön-külön, mint Fél között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) hatálya alá tartozó, a Kbt. 83.§ szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a **KEOP-1.1.1/B/10-2011-0002** azonosító számú projekt (a továbbiakban: **Projekt**) keretében az **„Észak Balatoni Regionális Települési Szilárdhulladék kezelési rendszer továbbfejlesztése”** tárgyú projektje keretében **PR, Ismeretterjesztő és Tudatformáló szemléletformálási tevékenység megvalósítására - amely tartalmazza a lakossági tanácsadási szolgáltatás biztosítását és a 10.000 db komposztláda átadását - a környezettudatos hulladékgyűjtés fejlesztése, elterjesztése és a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának erősítése érdekében**

tárgyában.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során a Megbízott nyújtotta a bírálati szempontnak megfelelő összességében legelőnyösebb ajánlatot, így a Megbízó vele köti meg a jelen megbízási szerződést.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza, Megbízottat a Projekt keretein belül a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok ellátásával.
2. A projekt azonosítója **KEOP-1.1.1/B/10-2011-0002**.
3. Felek rögzítik, hogy az elvégzendő feladatok pontos leírását a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
4. Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását a közbeszerzési eljárás során az ajánlati dokumentációnak és ajánlati felhívásnak mely tartalmazza az elvégzendő feladatokat, továbbá a benyújtott ajánlatának (a továbbiakban: **Nyertes Ajánlat**) megfelelően, a Megbízó által előírt határidőket betartva, a szükséges szakemberek folyamatos rendelkezésre állásának biztosításával, a legmagasabb színvonalon végzi el.
5. Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés létrejöttét megelőzően megismerte a Megbízó I. pontban meghatározott szolgáltatásokkal kapcsolatos valamennyi elvárását és azok betartását magára nézve kötelezőnek ismeri el.
6. Felek rögzítik, hogy elsődlegesen a jelen szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak, azonban ellentmondás esetén figyelembe veszik az ajánlattételi felhívás előírásait és a Nyertes Ajánlat tartalmát.

II. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó köteles Megbízott szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a megbízási díjat a jelen szerződés szerint Megbízott részére megfizetni.
2. Megbízó a feladatok ellátását bármikor jogosult ellenőrizni és annak mindenkor állásáról a Megbízottól információt kérni, amit Megbízott köteles – lehetőleg haladéktalanul – megadni.

3. Megbízó utasításai nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést terheesebbé. A Megbízónak jogszabályba vagy szakmai követelménybe ütköző utasításaira Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére utasítását fenntartja, úgy a Megbízott azt kizárólag Megbízó kockázatára és kárviselési felelősségére hajtja végre, illetőleg annak természetétől függően megtagadhatja a végrehajtást a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül.
4. Megbízó köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani, melyek a jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti, határidőre a szükséges nyilatkozatait megadja és döntéseivel a teljesítés főbb irányait - lehetőleg írásban - meghatározza. A Megbízott köteles a szerződés teljesítése során a részére átadott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor a Megbízónak átadni.
5. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket a Megbízott indokoltan kérhet a Megbízótól.
6. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat megadja és a szükséges döntéseket meghozza, továbbá részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a szerződés teljesítését.
7. A Megbízó a szerződésszerű teljesítés esetén köteles a teljesítésről készült teljesítési igazolást a Megbízottnak kiadni és a teljesítési igazolás alapján kiállított és benyújtott számlát a Megbízottnak a jelen szerződés szerinti módon és határidőben megfizetni.

III. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés, az ajánlattételi felhívás és a Nyertes Ajánlat szerint köteles végrehajtani, Megbízó érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai előírásokkal - különösen a Projekt végrehajtásával kapcsolatos előírásokkal, elvárásokkal és ajánlásokkal - összhangban. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
2. A Megbízottnak teljesíteni kell a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket:
 - A KEOP projektekkel kapcsolatosan előírt tájékoztatási követelmények közül pedig azokat, amelyeket a Közreműködő Szervezettel kötött támogatási szerződés alapján a Megbízó teljesíteni vállalt
 - a mindenkor érvényes Arculati Kézikönyv rendelkezéseit (letölthető a Támogató honlapjáról: www.nfu.hu),
 - a kötelező tájékoztatási vizuális és tartalmi elemek és eszközök vonatkozásában a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. Útmutató tartalmazza

3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező munka tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel, továbbá műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
4. Megbízott feladatait köteles határidőben végrehajtani. A teljesítés során esetlegesen jelentkező, az ütemezésben nem szereplő, de a jelen szerződéssel összefüggő, és annak teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges feladatokra vonatkozó teljesítési határidőt Megbízó igényei alapján a felek a feladat felmerülésekor kölcsönösen állapítják meg. Felek az ilyen jellegű feladatok felmerülésekor a mindenkor hatályos Kbt. előírásainak megfelelően kötelesek eljárni.
5. Megbízott a Megbízó projekttel kapcsolatos fenntarthatósági vállalásainak teljesítésének elősegítésére:
 - Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát,
 - Megbízott vállalja, hogy a projekthez kapcsolódó írásos dokumentálás során előnyben részesíti a kétoldalas nyomtatást, tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használatát,
 - Rendezvények stb. során a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét biztosítja,
 - Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát,
 - A kapcsolattartás fő szabályként elektronikus módon történik (e-mail), ide nem értve természetesen a kötelezően írásos formában rögzítendő cselekményeket (pl. teljesítés-elismerés, szerződésmódosítás stb.)
 - Jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználása
6. Megbízott alvállalkozó igénybevételére csak a Nyertes Ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult. A jogosan igénybevett alvállalkozók tevékenységéért azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
7. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a teljesítés körében eljáró alvállalkozóit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Az alvállalkozó megváltoztatása esetén felmerülő költségek a Megbízottat terhelik.
8. A jogosan igénybe vett alvállalkozó további teljesítési segéd igénybe vételére a Kbt. rendelkezéseivel összhangban jogosult.
9. Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, továbbá a jelen szerződés teljes időtartama alatt a szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megbízó támogatása céljából folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll, s biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.
10. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell

eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

11. Megbízott és valamennyi alvállalkozója, és teljesítési segédje titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Ha Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem alvállalkozói nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt illetéktelen harmadik személlyel, illetve - jogszabályi előírások betartását ide nem értve - nem hozhatják azokat nyilvánosságra.
12. Megbízott és a nevében eljáró harmadik személy a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
13. Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a szerződés teljesítéséről. Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is - folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. Megbízó a szerződés teljesítésével kapcsolatban - a Megbízott működésének indokolatlan akadályozása nélkül - bármikor, bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
14. Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
15. Megbízott a szerződés teljesítésekor köteles a Projektre és a szerződésre vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
16. Megbízott vállalja, hogy a saját szervezetére vonatkozó esélyegyenlőségi tervet (ET) készíti a vonatkozó jogszabályok és pályázati útmutatók alapján.
17. Környezetvédelmi előírások a teljesítés során:
A szolgáltatás nyújtása során Megbízott - az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével - vállalja az alábbiakat:
 - a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
 - a hulladékkeletkezés csökkentése;
 - az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapúval szemben

IV. SZERZŐI ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK

1. Megbízó megszerzi valamennyi, a Megbízott által jelen szerződés alapján létrehozott, a vonatkozó jogszabályok szerint szerzői jogi védelem alatt álló szellemi alkotás, illetve szerzői jogi védelem alatt nem álló, de a Felek együttműködése keretében a Megbízott által létrehozott egyéb produktumok, materiális / digitális anyagok (a

továbbiakban együttesen: **Szellemi alkotás**) vagyoni jogait időbeni és térbeli korlátozások nélkül, továbbá jogot szerez az alkotás(terv) átdolgozására is.. A Megbízott egyúttal kijelenti és szavatolja, hogy valamennyi Szellemi alkotást a Megbízó részére és megbízásából készíti, azon harmadik személynek semmilyen joga nem áll fenn, amely a jelen pont szerinti használatot akadályozza, illetve korlátozza.

2. A Megbízott a szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, vagy védjegy oltalom alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket, stb. használ fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik. Ennek megsértése esetén köteles a Megbízóval szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni.
3. Megbízott nem publikálhat a szerződés teljesítésével kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
4. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket felhasználhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

V. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. Megbízott köteles pontos és rendszeres nyilvántartásokat vezetni a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
2. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a szerződés teljesítését igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
3. Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készítenie. A megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján részben negyedéves időszakonként, valamint éves, részben pedig a projekt zárójelentés leadásával és a Megbízó általi elfogadásával jogosult díjazásra. A zárójelentésnek tartalmaznia kell kritikai tanulmányt azokról a jelentős

problémákról, amelyek a szerződés teljesítése során felmerültek. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó előzetesen kéri.

4. Megbízó a Megbízott által összeállított és a részére megküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok szerződésnek való megfelelését.
5. Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
6. Abban az esetben, ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő. Ebben az esetben a Megbízott köteles a módosítást a megjelölt határidőn belül elvégezni.

VI. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződés szerinti feladatok teljes körű, határidőben történő megvalósításának esetére **50 070 905 Ft + Áfa**, azaz **ötvenmillió-hetvenezer-kilencszázöt Forint + általános forgalmi adó** megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott mű vagy művek tekintetében fizetendő felhasználási díjat is. Az egyösszegű megbízási díj nem függ a teljesítés tényleges időtartamától. Amennyiben a tényleges teljesítés során láthatóvá válik, hogy a teljesítés a tervezettnél előbb vagy később zárul le, úgy a Felek a hátralévő teljesítési időszakokra vonatkozóan a részszámlák összegét és benyújtási idejét módosítják (átütemezik) és jegyzőkönyv formájában jelen szerződéshez csatolják. A részszámlák összegének és benyújtási idejének módosítása nem járhat a megbízási díj összegének módosulásával.
2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a Megbízott részszámla benyújtására jogosult a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti Pénzügyi Ütemterv alapján. Megbízott a Pénzügyi Ütemtervet a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül kidolgozza, majd Megbízó általi jóváhagyást követően válik az a szerződés mellékletévé.
3. A számlát Megbízott legkorábban az igazolt teljesítés időpontjában állíthatja ki – teljesítés igazolás egyidejű elkészítésével – és nyújthatja be azt Megbízó részére. Megbízó a számlát a legkorábban az igazolt teljesítés időpontjában kiállított számla a Kbt. 130.§ (3) –(4) bekezdésében foglaltak szerint kerül kiegyenlítésre, oly módon, hogy a számla összegének egy részét (a nettó összeg 20,583361 %-át) és a teljes összegre számított Általános Forgalmi Adót a Társulás, más részét (a nettó összeg 79,416639 %-át) a Közreműködő Szervezet utalja át Megbízott bankszámlájára. A Közreműködő Szervezet az időközi kifizetési igénylés kifizetéséről a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és a 24/2011. (V.6.) NFM utasítás előírásai szerint gondoskodik. A kifizetést a Megbízott bankszámláján történő jóváírásakor kell teljesítettnek tekinteni.

4. Megbízott köteles az előleg számla benyújtásáig az előleg-visszafizetési bankgaranciát, illetve a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt Megbízó rendelkezésére bocsájtani, az előleggel való elszámolás időtartamára, a Kbt. 126.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint.
5. A számla benyújtására a KEOP -1.1.1/B/10-2011-0002 Támogatási Szerződés és a Kbt. 130. § (3) – (4) bekezdésének megfelelően jogosult. A kifizetés a Kbt. 130. § -ban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően történik figyelembe véve az alábbi vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is:
 - A 4/2011. (I.28) Kormányrendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről,
 - Az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §.
6. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Megbízott késedelmi kamat iránti követelését kizárja, amihez a Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten hozzájárul.
7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj teljes megfizetésével a Megbízó teljesíti a jelen szerződésben vállalt valamennyi fizetési kötelezettségét és Megbízottnak ezen túlmenően semmilyen követelése a Megbízóval szemben nincsen, így különös tekintettel a feladatok lebonyolításával kapcsolatos és a díj által esetlegesen nem fedezett költségekre.
8. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottnak értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül köteles eleget tenni. A fizetési határidő az esetlegesen kiállított új számla befogadásától újrakezdődik.
9. A vég számla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi szolgáltatás teljesítésétől és a szerződés teljesítésének befejező ütemétől vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A vég számla kifizetését csak azt követően teljesíti a megbízó, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
10. Felek megállapodnak, hogy az alábbi események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:
 - a. a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b. bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

11. Támogatás kifizetése csak a KSZ által jóváhagyott és elszámolható költség mértékéig történik. Amennyiben a megbízási díj a közbeszerzési eljárás eredményeként a Támogatási Szerződésben meghatározott költségelőirányzatot meghaladja, úgy az előirányzott összeg fölötti rész teljes egészében Megrendelő önréből kerül finanszírozásra! Az ÁFA teljes egészében Megrendelő önréből kerül finanszírozásra.
12. Megbízott nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá
13. a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megbízót haladéktalanul értesíti.

VII. KÖTBÉR

1. A Megbízott a tevékenységével összefüggésben felmerülő feladatok körében a Megbízott érdekkörében felmerülő okból bekövetkező késedelmes teljesítés esetére a Megbízási díj 0,5 %-a /nap, a kötbéralapra vetítetten naponta, de összesen legfeljebb a nettó megbízási díj 25%-a. Késedelemnek minősül, ha a Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett határidőben nem teljesít egy adott feladatot, kivéve, ha a határidő tarthatatlanságát előre jelzi a Megbízónak, és azt a Megbízó jóváhagyja.
2. A Megbízott másodszori késedelmes teljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetni. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét, a Megbízó ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
3. Meghiúsulási kötbér mértéke szolgáltatás (pl. rendezvény) elmaradása esetén a nettó megbízási díj 5 %-a. Abban az esetben, ha a Megbízó a Szerződést a Megbízott hibájából megszünteti, valamint egyéb a Megbízottnak felróható okból a Szerződés meghiúsul, a Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 25%-a.
4. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A Megbízó kötbérigényét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
5. A kötbér érvényesítésére oly módon kerülhet sor, hogy az aktuálisan érvényesítendő kötbér felmerülésétől számítva annak összegével csökkentett számla kiállítására jogosult a Megbízott addig az időpontig, amíg az így érvényesíteni szánt kötbér összege teljes mértékben levonásra nem kerül.
6. A kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a Megbízó a késedelem, a hibás teljesítés illetve a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó tevékenységeket, (kár)eseményeket és a kötbéralapot (a kár összegét) – a késedelem (a kár bekövetkezése) körülményeinek feltüntetésével- írásban közölje a Megbízottal.

VIII. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

1. Felek a jelen szerződést annak aláírásától a Zárójelentés elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a Zárójelentéssel kapcsolatosan a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak Megbízottnak eleget kell tennie. A feladatokat előreláthatólag a hatályos cselekvési terv szerint a szerződéskötés napjától 2013. május 2. napjáig kell végezni, függetlenül attól, hogy a támogatási konstrukcióban történő elszámolhatóság okán a teljes vállalási díj ezen időpontot megelőzően

kifizetésre kerül. A részfeladatok teljesítését a projekt cselekvési tervében rögzített határidők betartásával kell elvégezni. A projekt tényleges lefolytatási ideje a teljesítést és az egyösszegű ajánlati árat nem befolyásolja.

2. A jelen szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal írásban – indokolás mellett – felmondhatja, súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a. Megbízó részéről:

- ha önhibájából a jelen szerződés szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat Megbízott felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlannal tartalommal szolgáltatja;
- ha a Megbízó a megbizási díj kifizetésével több, mint 180 napos késedelembe esik.

b. Megbízott részéről:

- ha a Megbízó részére határidőre vállalt cselekmény elvégzésével önhibájából több, mint 30 napos késedelembe esik, és azt Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul;
- ha a jelen szerződés szerinti együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, és ezzel veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését;
- ha szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti;
- ha a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- ha az ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- ha vele szemben csódeljárás indul (a csódeljárásra és az ideiglenes fizetési haladéokra vonatkozó végzés közzétételének napja, jogerősen megállapítják a fizetéseképtelenségét és ez alapján ellene felszámolási eljárás indul, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit);
- ha vele szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- ha más közbeszerzési eljárásban szándékosan hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- ha az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

3. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – a szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon- ha

a.) nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem

rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- b.) nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
4. Megbízott a súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező azonnali hatályú felmondás esetén az emiatt felmerült kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
5. Felek megállapodnak, hogy a szerződést kizárólag írásban módosíthatják. Módosítás esetén a Felek kötelesek a Kbt. erre vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Ha a módosítás a Megbízott érdekkörében felmerült okból vagy szerződésszegése miatt válik szükségessé, a módosítás miatt felmerült valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
6. A jelen szerződés megszűnik:
 - a. a határozott időtartam lejártával,
 - b. ha a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - c. a Megbízó VII.2. pont szerinti elállásával,
 - d. azonnali hatályú felmondás esetén,
 - e. bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnése esetén.
7. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
8. Felek rögzítik, hogy „vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy nélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
9. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
10. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
11. Ha a vis maior körülmények 180 napon át szakadatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

IX. NYILATKOZATOK

1. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy
 - a. megfelelő források és technikai háttér áll a rendelkezésére a jelen szerződés teljesítésére, melynek aláírásával érvényes és végrehajtható kötelezettségei keletkeznek;
 - b. a jelen szerződés teljesítéséhez minden tevékenységét a legnagyobb szakmai és üzleti gondossággal, a legjobb tudása szerint, a vonatkozó ágazati jogszabályok, hatósági előírások és szakmai szervezeti állásfoglalások figyelembevételével, továbbá valamennyi jogszabály által megkívánt hatósági engedély birtokában végzi; és
 - c. rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szaktudással, megfelelő eszközökkel és szakemberekkel és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni is fog.

2. A Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy
 - a. a magyar jog szerint törvényesen létrehozott önkormányzati társulás;
 - b. megfelelő források állnak rendelkezésére a jelen szerződés teljesítésére, melynek aláírásával érvényes és végrehajtható kötelezettségei keletkeznek;
 - c. amennyiben a jelen szerződés VI.1. pontban meghatározott összeget a Megbízott által jogszerűen benyújtott számlán meghatározott időpontig (fizetési határidő) nem fizeti meg Megbízottnak, úgy felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Megbízott által benyújtott beszedési megbízást – a jogszabályok adta keretek között - teljesítse.

3. Megbízott vállalja, hogy megtéríti a Megbízónak okozott mindazt a kárt, mely a jelen szerződésben foglalt nyilatkozatainak valótlanosságából származik, illetve amelyet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott, vagy azok magatartása vagy mulasztása okozott, akiket Megbízott szerződés alapján vett igénybe, vagy akikért Megbízott jogszabály vagy jelen szerződés szerint felelős.

4. Megbízott vállalja továbbá, hogy megtéríti a Megbízónak mindazt a bármely harmadik személyek által a Megbízóval szemben érvényesített és bíróság által megítélt kárt (ideértve a méltányos mértékű ügyvédi költségeket is), melyet az említett harmadik személyek a jelen szerződés Megbízott, vagy azon személyek általi teljesítésével kapcsolatban szenvedtek el, akiket a Megbízott szerződés alapján vett igénybe, vagy akikért jogszabály vagy a jelen szerződés alapján felelős.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel kapcsolatos értesítés írásban, magyar nyelven történik, melyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy telefaxon, e-mailben illetve postai úton küldenek meg az érintett címzettnek az alábbi címekre.

Megbízó értesítési címe:

**Észak-Balatoni Térség Regionális
Települési Szilárdhulladék Kezelési
Önkormányzati Társulás**

Székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

Személy: Czaun János elnök

Telefonszám: +36-88-545-116

Fax: +36-88-545-116

E-mail: farkas.laszlo@tep.hu

Megbízott értesítési címe: MAHIR Kiállítás
és Rendezvény Kft.

Székhely: 1136 Budapest, Hegedűs

Gyula u. 16. I/1.

Személy: dr. Kérészyné Horgos Andrea

Telefonszám: 061/329-2763

Fax: 061/329-2747

E-mail: eniko.rutai@mahirkiall.hu

2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Megbízott kijelenti és szavatol továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármely részének az érvénytelensége nem vonja maga után az egész szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a felek eredetileg sem kötötték volna meg a jelen szerződést.
4. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha közöttük vitás ügy merül fel, akkor írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz vagy egyéb illetékes hatósághoz fordulni.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
6. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

7. Felek a jelen 14 oldalból álló és 10 (tíz) számozott pontot tartalmazó szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 5 (öt), egymással mindenben megegyező magyar nyelvű példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megbízónál, 1-1 (egy-egy) példány pedig a Megbízottnál és a Közreműködő Szervezetnél marad.

Kelt: *Budapest 2012. 12. 03*

Kelt: Budapest, 2012. december 3.



Czaun János elnök

**Észak-Balatonai Térség Regionális
Települési Szilárdhulladék Kezelési
Önkormányzati Társulás**

Megbízó



dr. Kérészyné Horgos Andrea

MAHIR Kiállítás és Rendezvény Kft.



Monostori Katalin

MONDAY Consulting Kft.

Megbízó Szervezet ellenjegyzése:

Kelt:

MAHIR-MONDAY Konzorcium

Megbizott

.....
Scher Ágota

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás 1. számú táblázata - Feladatok jegyzéke
2. számú melléklet: Pénzügyi Ütemterv (a szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Ajánlati felhívás
4. számú melléklet: Ajánlati dokumentáció és mellékletei
5. számú melléklet: Nyertes Ajánlat